

中原大學 113 學年度碩士班入學考試報到注意事項（第 1 梯）

一、可辦理報到者必要條件：正、備取生需完成網路就讀意願登錄，報到狀態為「可報到」者，均可辦理報到，逾報到期限辦理者視同放棄錄取資格，報到狀態請參考榜單（<https://icare.cycu.edu.tw> 【榜單查詢】選擇考試類別→榜單公告）。

（一）正、備取生就讀意願完成登錄：113 年 3 月 8 日(五)12:00 至 3 月 13 日(三)17:00。

（二）開放查詢考試正取生可報到名單：113 年 3 月 8 日(五)12:00 至 3 月 13 日(三)17:00。

（三）開放查詢考試備取生可報到名單：113 年 3 月 14 日(四)12:00。

二、報到期限：第 1 梯次報到者 113 年 3 月 8 日（五）至 3 月 19 日（二）前辦理（郵戳為憑），爾後遞補報到者請於報到通知規定之報到截止日前辦理，逾期視同放棄入學資格。

三、報到辦理程序：（請依下列步驟進行）

（一）至本校問鼎中原網 <https://icare.cycu.edu.tw> 【線上報到】→選擇考試類別，檢核並修正個人基本資料及學歷資料。

（二）上傳學歷證明：完成線上報到後，請於狀態追蹤頁面【上傳學歷證明文件】欄位上傳學歷證明文件（非在學證明）掃描 PDF 檔或 JPG 圖檔，檔案大小限 5MB 內，若有更名請將具記事欄位之戶籍謄本一併轉製為 PDF 檔上傳，完成上傳後，即可將學歷證明正本繳交至本校招生服務中心查驗。

※如暫時無法繳交學歷證書者，須於報到系統勾選切結，並可於備註欄說明延遲繳交之原因。

（三）繳交學歷證書正本【已取得學歷(力)證書者】：

1. 通訊報到：請下載報到系統之專用信封封面並貼於信封袋上，於報到截止日前將學歷證明文件正本（非在學證明，更名請一同檢附具記事欄位之戶籍謄本正本）或其他相關證明文件（國外學歷報考者）及一個貼妥相同掛號郵資並填妥收件地址之回郵信封，以掛號郵寄至本校招生服務中心（郵戳為憑），學歷(力)證明文件正本將於查驗後以掛號寄回，未檢附回郵信封者，將視同親自到校領回。

2. 現場報到：請攜帶學歷證明文件正本(更名請一同檢附具記事欄位之戶籍謄本正本)或其他相關證明文件於指定報到日前至本校辦理，逾指定報到日者，視同放棄入學資格。

※待本校收到學歷證明文件正本後，將於報到系統審核考生上傳之電子檔。

四、繳驗證件注意事項：（需繳交之學歷證明文件請參閱招生簡章）

（一）「入學驗證報到」須查驗網路報名時所提之學歷(力)證書正本，另須於線上報到時上傳該證書正本掃描 PDF 檔或 JPG 圖檔(若有更名請一同檢附具記事欄位之戶籍謄本)，否則註銷入學資格。如報到時尚未取得證書者，可於報到系統勾選切結選項，聲明保證於規定期限內上傳及繳驗，逾期未上傳及繳驗相關學歷（力）證書正本者，其缺額依規定由入學考試備取生遞補，並不得以任何理由要求補救措施。

(二) **持境外學歷報考者**經錄取後報到時須上傳及繳驗之文件請參照簡章附錄。證明文件如無法於報到日備齊，可先於報到系統勾選切結選項，**最遲應於入學當學期全校上課日前完成上傳及繳驗**，否則視同資格不符，取消入學資格。**(請錄取生自行辦理驗證)**

- 五、收件地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號中原大學招生服務中心，位於本校維澈樓 4 樓 401 室。郵寄信封封面可於線上報到系統，完成個人資料檢核後下載列印。
- 六、現場收件受理時間：周一至周五上班日 9:00~12:00、13:30~17:00。
- 七、報到進度可自行至報到網頁查詢，本校收件後約需 2 個工作天核驗學歷(力)證明文件，學歷(力)資格無誤即屬報到完成，報到完成者已繳驗及上傳學歷(力)證明正本，即可自行於報到網頁列印報到證明，如報到證明需加蓋本校招生委員會章戳，請親洽本校招生服務中心，勾選切結聲明報到者，無法列印報到證明。
- 八、註冊相關事項：註冊、新生手冊、選課等相關問題，請洽教務處課務與註冊組 03-2652089；住宿申請相關問題請洽學務處住宿服務組 03-2652191。

中原大學招生服務中心

服務專線：03-2652014

傳真：03-2652019

地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號

E-mail：icare@cycu.edu.tw