中原大學 108 學年度【陸生】轉學生可報到名單

系組	准考證號	姓名
財金系二年級	57319004	張琦涵

注意事項：

新生資料袋於 108 年 8 月 6 日後寄送至考生網路報名時所留之台灣通訊住址，資料袋內容請務必詳閱並按內容相關規定及時間辦理(例如:學生證申請、住宿申請、課程抵免申請等...)，切勿逾時，請特別注意。

【報到須知】請參考下頁

中原大學 108 學年度【陸生】轉學生現場報到須知

報到日期：**108 年 9 月 2 日（星期一）**

報到時間：依下表時間辦理

攜帶文件：**入出境許可證正本、原校修業證明書(含成績單)正本 1 份、原校中文歷年成績單正本 2 份、抵免課程大綱、學雜費(現金)、畢業證書公證書(最高學歷證件)(可與原學校領取後繳交)、親子關係公證書(若有家長探親前來才需附上)、緊急事件授權書、2 吋白底照片 2 張。**

注意事項：

1. 當天無法完成報到手續即以自動放棄入學資格論，不得異議。

2. 無法親自報到者：請將所需資料委託代辦人並攜帶委託書及代辦人身分證前往報到。

3. 報到手續完成後須至各系辦理「新生註冊」流程，註冊地點及流程詳見【暑假轉學生入學手冊】

步驟	辦理事項	辦理時間	辦理地點/分機	注意事項及攜帶文件
步驟一	報到	9:30~10:30	招生服務中心 維澈樓 401 室 分機：2011	1. 驗入出境許可證，繳交修業證明書(含成績單)正本。 2. 領取報到程序單。 3. 報到時，尚未取得修業證書者，於報到現場填具切結書，保證於規定期限內補繳，並聲明凡逾期未報到或逾越補繳規定日期未繳交應考學歷證書正本者，放棄入學資格，其缺額依規定由備取生遞補，並不得以任何理由要求補救措施。 4. 所繳學歷證件於 9 月 10 日上班期間內至維澈樓 401 室招生服務中心領取。
步驟二	繳交抵免成績單	10:00~12:00	課務與註冊組 維澈樓 408 室 分機：2023	繳交一份原校成績單，供共同科抵免用，並提供原校共同科目課程大綱。
步驟三	陸生訪談	10:00~12:00	國際暨兩岸教育處 維澈樓 704 室 分機：1711	收取畢業證書公證書(最高學歷證件)、親子關係公證書、緊急事件授權書、2 吋白底照面 2 張及告知相關注意事項。
步驟四	繳交學雜費	12:30	兆豐銀行維澈樓 1 樓 1、2 櫃檯	現金繳交。(正確金額請至中原首頁/學雜費專區查詢)詳見 108 學年度境外生收費標準表。
步驟五	繳回報到程序單	11:00~13:00	招生服務中心 維澈樓 401 室	步驟一至四辦理完成後將程序單上聯交回至招生服務中心完成報到。
步驟六	至各學系辦理抵免	依系所(時間詳見程序單)	各學系(地點詳見程序單)	抵免繳交一份原校成績單，並提供原校專業科目課程大綱，並繳回程序單下聯(學系統收後保留)。

中原大學 招生委員會 啟