

中原大學 108 學年度寒假轉學考試【群組招生】

現場報到注意事項

報到日期：109 年 1 月 21 日（星期二）時間請參考辦理步驟，逾時視同放棄。

報到考生：依 1 月 17 日(五)公告群組可登記名單之考生須至現場參與報到分發，逾時視同放棄。

報到時間：依下表時間辦理，第一梯次一律現場報到分發，逾時未簽到及唱名分發視同放棄資格。

報到當日請攜帶以下文件：

分發報到攜帶：有照片含身分證字號之身分證件正本、畢業證書正本(專科、大學)或修業證明書(含成績單)正本 1 份或休學證明書(含成績單)正本 1 份。

抵免課程攜帶：原校中文成績單正本 2 份(抵免用)、課程大綱(抵免用，需回原校申請)。

兵役資料攜帶(女生免)：身分證影本 1 份(男生兵役調查需要)、退伍令影本 1 份(未曾服役則免)。

注意事項：

1. 達可登記標準並參與現場分發之考生並非皆能錄取，須視當天報到分發情況而定，請特別注意。
2. 一人同時錄取(含遞補錄取)多系所(組)時，報到時請選定一系所(組)辦理報到；若需同時就讀多系所(組)者須提出雙重學籍申請。除未獲遞補錄取之系所(組)仍可等待遞補外，其餘已錄取(含遞補錄取)或未申請雙重學籍之系所(組)視同放棄入學資格。
3. 當天逾時及無法完成報到手續即以自動放棄入學資格論，不得異議。
4. 無法親自報到者：請將所需資料委託代辦人並攜帶委託書及代辦人身分證前往報到；委託書下載請至<https://icare.cycu.edu.tw/>線上報到/下載報到委託書。
5. 具原住民身分者欲辦理學籍身分更改(參加轉學考為一般生)請於 2 月 17 日註冊日後持證明文件至課務與註冊組(維澈 408 室)辦理。

辦理步驟：

步驟	辦理事項	辦理時間	辦理地點	報到程序/注意事項及攜帶文件
步驟一	簽到(未參與視同放棄)	10:00~10:30	維澈樓地下室 B109	查驗身分證件，並簽到入座等待分發。
步驟二	說明分發規則及程序	10:30~10:35	維澈樓地下室 B109	1. 分發規則：(簽到→唱名→選擇→分發／(等待遞補／放棄)→報到) 2. 分發程序：(唱名、選擇系組、領學號、報到)
步驟三	唱名分發(未參與視同放棄)	10:30 開始 (逾時未進場視同放棄)	維澈樓地下室 B109	1. 依簽到名單名次依序唱名辦理分發作業，立即登錄系統並列印程序單供考生報到使用。 2. 若欲等待遞補者，填寫等待遞補切結書，並繳回程序單。 3. 若未有理想就讀之系組得放棄，並填寫放棄入學資格切結書。 4. 報考兩群組以上且皆符合可登記分發資格者即可參與各群組分發，分發結束後一人同時錄取(含遞補錄取)多系所(組)於驗證報到時需選定一系所(組)辦理報到；若需同時就讀多系所(組)者須提出雙重學籍申請。除未獲遞補錄取之系所(組)仍可等待遞補外，其餘已錄取(含遞補錄取)或未申請雙重學籍之系所

步驟	辦理事項	辦理時間	辦理地點	報到程序/注意事項及攜帶文件
				(組)視同放棄入學資格。
步驟四	驗證報到	唱名分發開始 ～結束	維澈樓地下室 B109	1.列印「報到單」考生確認簽名後連同已分發學號之「程序單」辦理驗證報到，報到時若須繳驗之證明文件不齊全者，請於線上列印報到單選擇「切結」。 2.報到處驗身分證件，收驗畢業證書正本或修業證明書(含成績單)正本或休學證明書(含成績單)。 3.領取資料袋及承辦人於程序單蓋章。 4.報到時，尚未取得證書並已於報到單上選擇「切結」者，考生須保證於規定期限內補繳，並聲明凡逾期未報到或逾越補繳規定日期未繳交應考學歷證書正本者，放棄入學資格，其缺額依規定由備取生遞補，並不得以任何理由要求補救措施。 5.所繳學歷證件註冊(2月17日)時於維澈樓401室發還；報到後如欲放棄資格，可於上班期間內至維澈樓401室招生服務中心辦理。 6.一人同時錄取(含遞補錄取)多系所(組)時，驗證報到時需選定一系所(組)辦理報到；若需同時就讀多系所(組)者須提出雙重學籍申請。除未獲遞補錄取之系所(組)仍可等待遞補外，其餘已錄取(含遞補錄取)或未申請雙重學籍之系所(組)視同放棄入學資格。(雙重學籍定義及繳交學雜費規定請見簡章)
步驟五	繳交學雜費	報到後隔日 自行上網列印 並依規定時間 內完成繳費	依繳費單說明	1.請於報到後隔日自行上網下載，路徑：中原首頁/學雜費專區/查詢與列印應繳學雜費(https://www.cycu.edu.tw/tuition.html)，並於規定日期前完成繳費。(正確繳費金額以列印之繳費單為主)。 2.繳交學雜費及其他項目，可參考下頁收費標準表。
	就學貸款 優待減免	10:00~12:00	維澈樓3樓 生活輔導組	1.辦理就學貸款(詳情請洽生輔組) 2.辦理優待減免(詳情請洽生輔組)
步驟六	繳交抵免成績單	10:00~12:00	維澈樓4樓408 課務與註冊組	繳交一份原校成績單，供共同科抵免用，並提供原校共同科目課程大綱。
步驟七	兵役資料	10:00~12:00	維澈樓3樓 生活輔導組	1.請務必上新生一網通填寫「生活資料表」。 2.兵役女生免辦。 3.請攜帶身分證正本、影本1份及退伍令影本1份(未曾服役者免退伍令)。
步驟八	繳回報到程序單	10:00~12:00	維澈樓地下室 1樓B109	步驟一至七辦理完成後將程序單上聯交回。
步驟九	至各學系辦	依系所(時間詳	各學系(地點詳	繳交一份原校成績單，並提供原校專業科目課

步驟	辦理事項	辦理時間	辦理地點	報到程序/注意事項及攜帶文件
	理抵免	見下頁) 部分學系當天免辦	見下頁) 部分學系當天免辦	程大綱，並繳回程序單下聯。(學系統收後保留)

108學年度學雜費徵收標準一覽表：(僅供參考，實際收費以會計室公告為準)

院系	應數系	心理系	物理系 化學系 生科系	工學院 電資學院 設計學院	商學院 法學院 (不含資管系)	資管系 特教系	應外系 應華系
學雜費	51,740	52,270	54,360	54,870	46,060	52,260	47,110

108學年度其他收費項目一覽表：(僅供參考，實際收費以會計室公告為準)

電腦實習費	語言實習費	體育設施使用費	保險費	體檢費
2000(資工、資管、商設除外) 3200(資工、資管、商設)	600	600	169	530

學系學分抵免地點及時間：本校寒假上班週一至週四(9:00~16:30，12:00~13:30 午休)
部分學系免到系辦理

學系	需要 到系上輔導	不需要 到系上輔導	地點	時間	校內分機
應用數學系		V	科學館 501	上班時間	3101
物理系		V	科學館 110	上班時間	3201
化學系		V	理學大樓 213	上班時間	3301
心理系	V		科學館 701	上班時間	3401
生物科技系	V		生科大樓 102 室	上班時間	3501
化學工程系		V	工學館 303	上班時間	4103
土木工程系		V	土木館 308	上班時間	4202
機械工程系		V	工學館 206	上班時間	4302
生物醫學工程系		V	工學 403 系辦	上班時間	4501
環境工程系	V		生科大樓 302 系辦	上班時間	4901
工業與系統工程系	V		莊敬大樓 101 系辦	上班時間	4401
電子工程系	V		篤信 155	上班時間	4601
資訊工程系	V		電學大樓 2 樓 209 系辦	上班時間	4701
電機工程系	V		電學大樓 3 樓 301 系辦	上班時間	4801
電資學院學士班	V		電學 B01	上班時間	4061

學系	需要 到系上輔導	不需要 到系上輔導	地點	時間	校內分機
企業管理系	V		商學 210	2020/01/21 上午 11:00-11:30 請學生統一至 商學 210 集合， 統一辦理抵免 輔導。	5106
國際經營與貿易系		V	商學 311	上班時間	5201
會計學系		V	商學 411	上班時間	5301
資訊管理系		V	資館樓 206	上班時間	5401
財務金融系	V		商學 305	上班時間	5701
財經法律學系	V		全人村北棟 2 樓 221 財法系辦公室	上班時間	5501
建築系		V	建築館 204	上班時間	6101
室內設計系	V		望樓 101(系辦)	上班時間	6201
商業設計系	V		商設系 201	上班時間	6301
景觀系	V		信樓 1F(系辦)	上班時間	6401
原住民專班	V		商學 109 室(專班辦公室)	上班時間	6012
應用外國語文系	V		全人村南棟 513	上班時間	6601
應用華語文系	V		全人村南棟 109	上班時間	6901

中原大學 招生委員會 啟