

# 111 學年度【特殊選才單獨招生】

## 繳交學歷證書驗證注意事項

- 一、繳交對象：已取得高中畢業證書或持有修業證明及六學期成績單者。
- 二、辦理時程：即日起至 111 年 6 月 30 日。
- 三、報到及學歷驗證程序：(可參閱第 2 頁操作說明)
  - (一) 請至問鼎中原網 <https://icare.cycu.edu.tw/>【線上報到】檢核並修正個人基本資料。
  - (二) 完成線上報到後，請將學歷(力)證書掃描、拍照為 PDF 檔或 JPG 圖檔(檔案大小限 5MB 內)上傳至問鼎中原網 <https://icare.cycu.edu.tw/>【線上報到】，並將學歷(力)證書正本以親送或掛號郵寄至本校招生服務中心查驗(郵戳為憑)(亦可委託他人代為繳交)，正本查驗後即可領回。郵寄者需另附掛號回郵信封，未檢附者視同將親自到校領回。(可於註冊後至招生中心維澈樓 401 室領回)
  - (三) 如因補修學分尚未取得畢業證書者，可視情況延長繳交日期，請於 6 月 30 日前來電說明。
  - (四) 繳驗證件注意事項：
    1. 入學驗證報到應繳交報名時所提之學歷(力)證書正本，否則註銷入學資格。
    2. 持境外學歷報考者須繳驗之文件請參照簡章附錄。證明文件須依規定完成我國駐外館處驗證。
  - (五) 收件地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號中原大學招生服務中心。招生中心位於本校維澈樓 401 室。郵寄信封封面可於線上報到系統，完成個人資料檢核後下載列印。
  - (六) 現場收件受理時間：上班日每日 9:00~12:00、13:30~17:00。
  - (七) 報到進度可自行至報到網頁查詢，本校收件後約需 2 個工作天核驗學歷(力)證明文件，學歷(力)資格驗證無誤即完成報到。

### 中原大學招生服務中心

電話：03-2652014

傳真：03-2652019

地址：320314 桃園市中壢區中北路 200 號

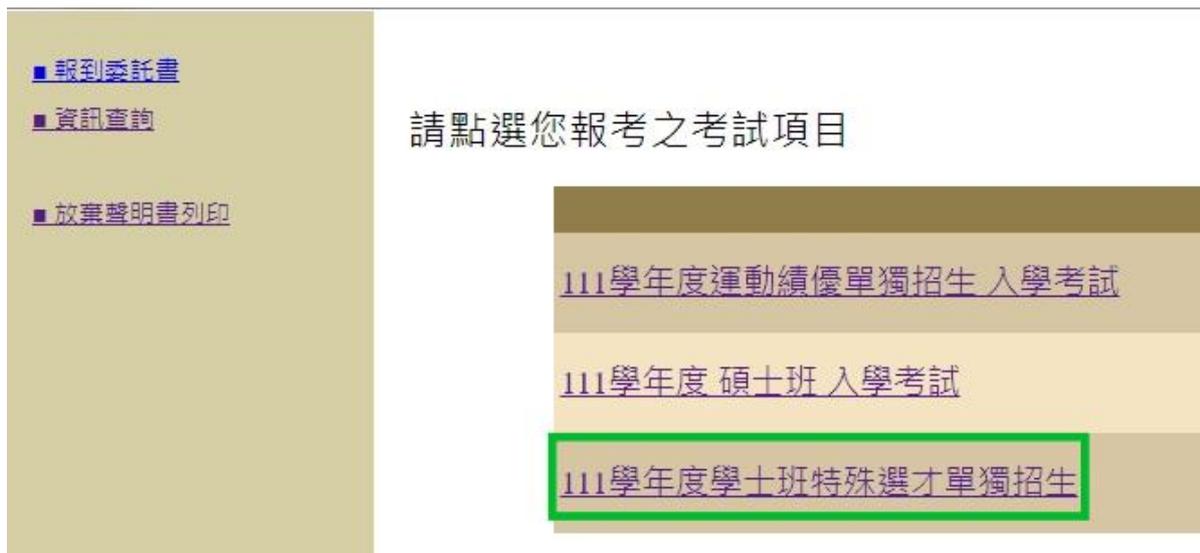
招生信箱：icare@cycu.edu.tw

## 操作說明

- 問鼎中原網 <https://icare.cycu.edu.tw/> 點選【線上報到】



- 選擇報考之考試項目



- 輸入身分證字號及出生年月日

## 111學年度學士班特殊選才單獨招生

身分證字號 或居留證號	<input type="text"/>	<a href="#">(說明/Help)</a>
民國出生年月日 例如85年2月4日請輸入850204	<input type="text"/>	<a href="#">(說明/Help)</a>
<a href="#">■ 資訊查詢</a>	<input type="button" value="送出"/>	
<a href="#">■ 報到委託書</a>		

- 點選【線上報到申請】

- 就讀意願登記
- 就讀報到手續
- 報到委託書
- 統計資訊
- 放棄聲明書列印
- pdf格式檔案讀取程式

就讀意願登記 >>> 辦理線上報到

您可回覆就讀意願的系組如下：

**提醒您：**

報考多個學系且皆為【正取】者只能擇一學系回覆，請審慎考慮並於規定時間內回覆就讀意願，逾時視同放棄入學資格。

系組	准考證號	姓名	英文姓名	名次	就讀意願狀態	回覆
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	同意
[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	同意

線上報到申請

- 詳閱報到注意事項，並逐項完成資料檢核

**就讀報到手續**

請耐心閱讀本系統說明並依步驟完成線上個人資料確認，將學歷證明正本親送或掛號郵寄至本校招生服務中心(維澈樓401室)辦理報到，謝謝！

**111學年度特殊選才單獨招生**

**報到及繳交學歷證書驗證注意事項**

一、繳交對象：已取得高中畢業證書或持有修業證明書及六學期成績單者。

二、辦理時程：即日起至111年6月29日。

三、報到及學歷驗證程序：

1. 請至問鼎中原網<https://icare.cycu.edu.tw/>【線上報到】檢核並修正個人基本資料。
2. 完成線上報到後，請將學歷(力)證書掃描、拍照為PDF檔或JPG圖檔(檔案大小限5MB內)上傳至問鼎中原網<https://icare.cycu.edu.tw/>【線上報到】，並將學歷(力)證書正本以親送或掛號郵寄至本校招生服務中心查驗(郵戳為憑)(亦可委託他人代為繳交)，正本查驗後即可領回。郵寄者需另附掛號回郵信封，未檢附者視同將親自到校領回。(可於註冊後至招生中心維澈樓401室領回)
3. 如因補修學分尚未取得畢業證書者，可視情況延長繳交日期，請於6月30日前來電說明。

①可報到系組

111學年度學士班特殊選才單獨招生

1.  [模糊] [模糊] [模糊]

下一步

- 點選頁面左上方【選擇檔案】，將畢業證書或修業證明及六學期成績單掃描或拍照後夾檔，選擇【提交文件】後完成上傳。

就讀報到手續-狀態追蹤

上傳學歷證明文件 請選擇檔案(限5MB以內)

未選擇任何檔案

狀態追蹤：已申請

- 【指定之信封封面】，列印後可直接張貼於欲郵寄之信封上。

就讀報到手續-狀態追蹤

上傳學歷證明文件 請選擇檔案(限5MB以內)

未選擇任何檔案

狀態追蹤：已申請

報到系組：

- 報到手續填寫時間：111年1月26日(週三) 9:22
- 入學資格切結期限：非切結
- 文件正本收訖時間：未收訖
- 報到手續完成時間：未完成
- 目前狀態：已申請

相關表格：[指定之信封封面](#)、[報到證明](#)