

# 中原大學 112 學年度轉學生 遞補報到 注意事項

- 報到日期：請於通知日期前完成報到，逾時視同放棄入學資格，不得異議。
- 報到方式：問鼎中原網→線上報到→檢核並修正個人基本資料→上傳學歷證書或相關文件→將學歷證書或相關文件正本以親送或掛號郵寄招生服務中心查驗，正本查驗後即可領回。
- 本校暑假上班時間為周一至周四，上午 9:00~12:00、下午 13:30~16:30。

辦理事項	辦理時間	報到作業
驗證報到	<p style="text-align: center;">周一至周四 上午 09:00~12:00 下午 13:30~16:30</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請至問鼎中原網 <a href="https://icare.cycu.edu.tw/">https://icare.cycu.edu.tw/</a>→線上報到→選擇報考項目→就讀報到手續，檢核並修正個人基本資料，上傳學歷(力)證書或相關文件。</li> <li>2. 如於線上報到時尚未取得學歷證書者，應於報到時勾選「暫時無法繳交學歷證書，聲明切結...」選項，保證於切結期限內補繳，並聲明凡逾期末報到或逾補繳規定日期未繳交應考畢業證書或修業證明書正本者，放棄入學資格，其缺額依規定由備取生遞補，事後並不得以任何理由要求補救措施。</li> <li>3. 學歷證書正本請於報到截止日前以親送或掛號郵寄至本校招生服務中心查驗(郵戳為憑)，查驗後即可領回。採郵寄者需另附掛號回郵信封，未檢附掛號回郵信封，視同將親自到校領回(可於註冊後至維澈樓 401 室領回)。</li> <li>4. 收件地址：320314桃園市中壢區中北路200號中原大學招生服務中心(維澈樓401室)。郵寄信封封面可於線上報到系統，完成個人資料檢核後下載列印。</li> <li>5. 報到驗證需繳交學歷證明正本 1 份 (以下依狀況擇一繳交)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)畢業證書(大學或專科畢業者)</li> <li>(2)修業或轉學證明書+歷年成績單正本(原校辦理退學者)</li> <li>(3)休學證明書+歷年成績單正本(原校辦理休學者)</li> </ol> <p>❖中文歷年成績單內容：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒報考二年級者，至少須含 2 個學期成績。</li> <li>⇒報考三年級者，至少須含 4 個學期成績。</li> <li>⇒休學之學期不計入轉學考報考資格學期數內，報考資格不符者不得入學。(報考資格請詳閱簡章 P1)</li> </ul> </li> </ol>
其他事項	依權責單位規定時間	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學分抵免繳交資料:(可於原校申請學歷證書或相關文件時一併申請，詳情請參閱操作手冊，如有抵免問題可洽詢課務與註冊組 03-2652089)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)中文歷年成績單正本 2 份。</li> <li>(2)抵免課程之課程大綱(須向原校申請)。</li> </ol> </li> <li>2. 兵役資料：(男生，請將相關資料上傳至新生 1 網通)               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)未服役：上傳身分證正、反面圖檔。</li> <li>(2)已退伍：上傳退伍令或專長訓練完訓證明及身分證正、反面圖檔。</li> <li>(3)免役：上傳免役體位證明及身分證正、反面圖檔。</li> </ol> </li> </ol>

**■注意事項：**

1. 遞補後未依程序及規定時間辦理報到，視同放棄錄取資格。
2. 驗證報到應繳交應考學歷（力）證書正本，否則註銷入學資格。
3. 遞補報到後，教務處課務與註冊組會寄發新生資料袋(內含資料填寫、學雜費繳交、學分抵免、貸款與減免、宿舍申請、兵役調查等)，請詳閱手冊內容。因遞補作及郵寄作業時間，如尚未收到手冊前，可先至本校新生1網通<https://fm.cycu.edu.tw/>下載手冊檔案、查詢學號及填報相關資料。
4. 學雜費繳費單、體檢繳費單請於報到後隔日自行上網下載，路徑：中原大學首頁/學雜費專區/查詢與列印應繳學雜費(<https://www.cycu.edu.tw/tuition.html>)，並於規定日期前完成繳費。
5. 抵免學分需自行上網辦理，如有課程抵免相關問題請參閱操作手冊或洽詢教務處課務與註冊組及各學系。(請參考下表相關單位連絡電話)
6. 轉學生宿舍申請參閱手冊說明，如有問題請洽詢學務處住宿服務組。
7. 具原住民身分者欲辦理學籍身分更改(因參加轉學考為一般生)請於9月12日註冊日後持證明文件至課務與註冊組(維澈408室)辦理。
8. 相關單位洽詢電話：

項目	權責單位	聯絡電話
註冊、選課、學雜費繳費、學生證、學分抵免系統	教務處課務與註冊組	03-2652089
住宿申請	學務處住宿服務組	03-2652191
就學貸款	學務處生活輔導組	03-2652113
就學減免	學務處生活輔導組	03-2652125
兵役	學務處生活輔導組	03-2652120

  

學系	聯絡電話	學系	聯絡電話
應用數學系	03-2653101	物理學系	03-2653201
化學系	03-2653344	生物科技學系	03-2653501
化學工程學系	03-2654101	土木工程學系	03-2654202
機械工程學系	03-2654301	生物醫學工程學系	03-2654501
環境工程學系	03-2654901	工業與系統工程學系	03-2654401
電子工程學系	03-2654601	智慧運算與大數據學士班	03-2654081
企業管理學系	03-2655106	國際經營與貿易學系	03-2655204
會計學系	03-2655310	中原與美國天普大學學位學程	03-2655041
建築學系	03-2656102	商業設計學系商業設計組	03-2656301
商業設計學系產品設計組	03-2656332	地景建築學系	03-2656413
應用外國語文學系	03-2656601	應用華語文學系	03-2656901
原住民專班	03-2656014		

9. 學雜費收費標準表：(僅供參考，實際收費請參閱會計室公告<https://www.cycu.edu.tw/tuition.html>)

院系	應數系	物理、生科、 化學系	工、電資、設計 學院、原專班	企管、國貿、 會計系	天普學程	應華、應外系
學雜費	52,380	55,030	55,550	46,630	126,550	47,690